

Inom ramarna för Lions Clubs Internationals arbetsordning gäller följande

ARBETSORDNING FÖR MULTIPELDISTRIKT 101, SVERIGE

Antagen av Riksmötet 2015 i Lund att gälla från och med den 1 juli 2015 och senast ändrad av Riksmötet 2019.

Multipeldistriktets kommittéer och projektgrupper

Multipeldistriktets globala arbetsteam

§ 1 MD:s globala arbetsteam (GAT) ansvarar för genomförandet av planer för att utveckla kunniga ledare och stärka medlemmarna samt utöka och koordinera MD:s humanitära insatser och andra serviceinsatser

§ 1a MD:s globala ledarskapsteam (GLT) ansvarar för att säkerställa att distriktet genom information, handledning och annat stöd når sina mål för ledautvecklingen.

§ 1b MD:s globala medlemsteam (GMT) ansvarar för dels att säkerställa att distriktet genom information, handledning och annat stöd når sina mål för medlemsutvecklingen, dels att genomföra kampanjer för att rekrytera medlemmar, dels att utveckla LEO-verksamheten.

§ 1c MD:s globala serviceteam (GST) ansvarar dels för MD:s serviceaktiviteter, dels för att säkerställa att distriktet genom information, handledning och annat stöd når sina mål för serviceaktiviteter inom distriktet, dels för Lions Sveriges volontärverksamhet.

GST ska aktivt arbeta med att söka idéer och vara mottagare av olika förslag till serviceärenden.

GST ska, tillsammans med förslagsställare, utreda förutsättningarna för att genomföra inkomna förslag, rekommenderar val av aktiviteter och projekt och säkerställa finansiering av projekt.

GST ska utöver en koordinator bestå av ordförandena för de aktivitetsgrupper som tillhör GST.

Det globala serviceteamet (GST) samt aktivitets- och projektgrupper

§ 2 En aktivitetsgrupp som har till uppgift att genomföra någon form av insamlings- eller serviceaktivitet ska tillhöra GST om inte GR beslutar annat.

Serviceärenden som är tänkta att pågå under en längre tid kallas för aktiviteter och ärenden som är kortare/tidsbestämda kallas för projekt.

Gruppen med ansvar för serviceaktiviteter ansvarar för beredning och genomförande av MD:s internationella och nationella serviceaktiviteter.

Gruppen med ansvar för aktiviteter för stöd till personer med funktionsvariationer.

§ 2a Gruppen utser livskvalitetspristagare.

Gruppen utser vidare, tillsammans med representanter från Svenska handikappidrottsförbundet, årets Bragdlejon som får tilldelas en manlig och en kvinnlig idrottsutövare med funktionsvariation, som dels uppnått idrottsresultat av bragdkaraktär, dels genom andra särskilt förtjänstfulla personliga kvalifikationer och insatser varit föredöme för idrottare med funktionsvariation. Priset utdelas om möjligt i samband med Riksmötet.

Gruppen består av ordföranden och en ledamot

En ledamot från gruppen får delta som prisutdelare vid Svenska Ungdomsspelen.

Ungdomskommittén

§ 3 Ungdomskommittén ska handlägga ärenden om ungdomsutbyte, lägerverksamhet och kampen mot droger.

Kommittén ska bestå av ordförande/ YED (Youth Exchange Director), VYED (vice Youth Exchange Director) och en ledamot med samordningsansvar för kampen mot droger. Ledamöterna väljs på ett år och kan väljas om en gång i vardera befattningen.

§ 4 Sammansättningen av aktivitets- och projektgrupper beslutas av GR om inte riksmötet beslutat om annat.

Projekt och projektledning

§ 5 GR ska utse en projektkoordinator.

Projektkoordinatorn ska ansvara för samordning, styrning och kontroll av MD:s projekt.

§ 5a En projektgrupp och en projektledare ska utses för varje projekt.

GR får utse en ledamot och en ersättare till styrelsen för stiftelsen Barndiabetesfonden med en mandattid på två år räknat från det årsmöte då de tillträder sitt uppdrag.

§ 6 En uppdragsbeskrivning ska fastställas för varje projekt eller aktivitet.

Projekt- och aktivitetsgrupper ska rapportera till projektkoordinatorn på det sätt GR beslutar.

§ 7 En projektledare är ansvarig för projektets genomförande och ekonomi och ska rapportera till GR på det sätt som rådet beslutar.

Detta gäller även en kommittéordförande avseende kommitténs arbete och ekonomi.

Guvernörsrådets sammanträden

§ 8 GR ska sammanträda minst fyra gånger under verksamhetsåret.

Om en distriktsguvernör är jävig eller förhindrad att delta i guvernörsrådets sammanträde ska förste vice distriktsguvernören ersätta distriktsguvernören.

Vid GR:s sammanträden har varje medlem i klubb inom MD närvaro- och yttranderätt om inte rådet på grund av särskilda omständigheter beslutar annat.

§ 9 GR får till AU delegera att för rådets räkning

- handha MD:s ekonomiska angelägenheter
- utarbeta förslag till administrativ budget för nästkommande verksamhetsår
- förvalta MD:s medel i enlighet med GR:s förvaltningsanvisningar
- anordna riksmötet
- anställa erforderlig personal och företräda arbetsgivaren Multipeldistrikt 101 Sverige
- upphandla resor för GR:s räkning
- ta emot och yttra sig över förslag till stadgar och arbetsordning för enskilda klubbar.

§ 9a Stadgesekreteraren får väljas till sekreterare i GR.

Guvernörsrådets ordförande

§ 10 GRO ska under den internationella styrelsens överinseende verka som MD:s samordnare och handla på GR:s vägnar och efter delegation från rådet. I ordförandens uppgifter ingår särskilt att

- främja organisationens syften
- vara ordförande för MD GAT.
- hjälpa till att kommunicera information beträffande internationella och MD:s bestämmelser, program och evenemang
- dokumentera och tillhandahålla MD:s mål och långsiktiga planer, som fastställts av GR
- sammankalla möten och leda diskussioner under GR:s möten.
- leda verksamheten vid riksmötet
- stödja insatser som initieras av den internationella styrelsen eller GR och som syftar till att skapa och upprätthålla harmoni och enighet bland distriktsguvernörer
- avge rapporter och utföra de uppgifter som har fastställts i MD:s stadgar och arbetsordning
- utföra sådana andra administrativa uppgifter som GR beslutar om och
 - verka för att samtliga relevanta handlingar vid uppdragsperiodens slut överlämnas till hens efterträdare inom föreskriven tid

Multipeldistriktets controller

§ 11 MD:s controller har under GR och GRO det övergripande ansvaret för MD:s redovisning. Controllern ska skaffa sig god kunskap om MD:s ekonomiska redovisningssystem. Controllern ska lämna förslag till GR så att verksamheten bedrivs på ett, ur ekonomisk synvinkel, effektivt och ändamålsenligt sätt.

Controllern ska även fungera som controller för MD:s kommittéer, arbetsgrupper och projektgrupper om inte GR beslutar annat.

Riksvältnämnden

§ 12 Riksvältnämnden ska

- ta emot förslag på kandidater till posterna som GRO och vice GRO
- ta emot förslag på kandidat till posten som MD:s controller
- ta emot förslag på kandidater till kommittéer, aktivitetsgrupper och projektgrupper
- ta emot förslag på kandidater till internationella poster
- ta emot förslag på kandidater till posterna som förtroendevald revisor och ersättare
- inför upphandling av revisionsbolag eller extern revisor begära in minst tre offerter
- aktivt delta i arbetet med att söka lämpliga kandidater, om förslag inte inkommer från någon klubb
- bedöma, rangordna, motivera och föreslå lämpliga kandidater till de val som ska göras

§ 13 Har upphört att gälla.

§ 14 Riksvältnämnden ska till riksmötet redovisa dels namnen på samtliga kandidater till alla poster och lämna förslag till val, dels resultatet av genomförd upphandling av auktoriserad revisor eller revisionsbolag.

§ 15 Valbar till post som ledamot i riksvältnämnden är varje medlem i en klubb inom MD som fullgjort sina skyldigheter mot organisationen.

Ledamöterna, som ska representera var sitt distrikt väljs på fem år¹. Den av ledamöterna som fullgör sitt femte år i nämnden ska vara nämndens ordförande.

Ledamot i riksvältnämnden får inte inneha eller vara föremål för val till någon annan post inom multipeldistriktet.

§ 16 Samtliga kandidater till poster som GRO, vice GRO och controller samt någon internationell post ska presenteras med foto, namn, klubbtilhörighet och meritförteckning i handlingarna inför riksmötet (riksmötestrycket).

Distriktsvältnämnder

§ 17 Varje distriktsguvernör ska utse en distriktsvältnämnd. Nämnden ska bestå av ordförande och högst fyra ledamöter.

Ledamot i vältnämnden ska vid tidpunkten då hen tillträder eller ingår i nämnden tillhöra en klubb inom distriktet och får inte inneha någon annan post inom distriktet.

§ 18 Distriktsvältnämndens ordförande ska, utöver vad som framgår av 15 §, ta emot nomineringar från klubbar inom distriktet av kandidater till posterna som distriktsguvernör samt första och andra vice distriktsguvernör.

Mottagna nomineringar ska, utöver vad som framgår av 15 §, meddelas klubbarna inom distriktet snarast möjligt.

Distriktsvältnämnden ska i tillämpliga delar utföra de arbetsuppgifter, som ankommer på riksvältnämnden enligt § 12.

Nomineringar

§ 19 En klubbs nomineringar av kandidater till poster som ska väljas av riksmötet eller GR ska ges in till riksvältnämnden, med kopia till distriktsvältnämnden, senast den 31 december

¹ Vid det val då antalet ledamöter i nämnden för första gången blir fem ska en ledamot väljas på tre år, en på fyra år och en på fem år.

året före det år då valet ska ske. Distriktsvalnämnden kan, med undantag av nominering till post i den internationella styrelsen, yttra sig över nomineringarna till riksvälvalnämnden senast den 31 januari det år som valet ska ske.

En klubb får nominera kandidat till post i den internationella styrelsen endast om kandidaten är medlem i en klubb inom det egna distriktet.

Om fler är en kandidat till post inom den internationella styrelsen nominerats inom ett distrikt ska distriktets kandidat utses genom val på ett extra distriktsmöte senast den 15 februari det år då val ska ske på riksmöte. Protokoll från mötet ska skyndsamt skickas till riksvälvalnämnden.

Nominering av kandidater till poster som ska tillsättas av distriktsmötet ska ges in till distriktsvalnämndens ordförande senast den 31 januari det år som valen ska göras. Ett distrikt får på distriktsmöte besluta att nomineringen till poster inom distriktet får göras fram till ett senare datum

§ 19a För nominering till riksvälvalnämnden gäller reglerna i § 15

Rösträtt vid riksmöte och distriktsmöte

§ 20 En delegat ska, för att få rösta, vara registrerad innan förhandlingarna öppnas. Om en mötesdeltagare inte är anmäld som delegat av sin klubb till riksmöteskommittén, eller för röstning på distriktsmöte till distriktsrådet, senast två veckor före förhandlingsdagen får hen registreras som röstberättigad endast om vederbörande kan styrka att hen är delegat.

När överläggningarna vid riksmöte eller distriktsmöte har avslutats i ärenden där det ska röstas, avger röstberättigad delegat sin röst efter eget val. Röstning genom ombud är inte tillåten.

§ 21 Vid beslut på såväl riksmöte som distriktsmöte gäller enkel majoritet om inte annat är särskilt föreskrivet.

Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst utom vid val som vid lika röstetal avgörs genom lottnings. Om ordföranden vid riksmöte inte är delegat ska även andra ärenden än valärenden vid lika röstetal avgöras genom lottnings.

Motioner, förslag och betänkanden

§ 22 Motion till riksmöte eller distriktsmöte får endast väckas av klubb. Motion ska vara skriftlig och undertecknad.

§ 23 Motion till riksmöte ska vara Lions kontor tillhanda senast den 30 november året före riksmötet. Kontoret ska omgående vidarebefordra en kopia av motionen till distriktssekreteraren i motionerande klubbs distrikt. Om distriktsrådet väljer att yttra sig över motionen ska yttrandet vara GR tillhanda senast den 15 januari.

GR ska inför RM yttra sig över inkomna motioner. Under mars månad ska inkomna motioner tillsammans med GR:s och respektive distriktsråds yttranden göras tillgängliga för klubbarna på lämpligt sätt. Av ett yttrande ska framgå om en motion tillstyrks helt eller delvis eller om den avstyrks samt grunderna för ställningstagandet.

§ 24 Motion till distriktsmöte ska ges in till distriktssekreteraren senast den 31 januari.

§ 25 En motion får återkallas. Klubb som önskar återkalla en motion till riksmötet eller distriktsmötet ska anmäla detta snarast möjligt och senast under behandlingen av punkt 15 vid riksmötesförhandlingarna respektive punkt 18 vid distriktsmötesförhandlingarna.

§ 26 Förslag från GR till riksmötet ska med motivering göras tillgängliga för klubbarna på lämpligt sätt senast under mars månad.

§ 27 Betänkande från av riksmötet tillsatt grupp ska tillsammans med guvernörsrådets yttrande göras tillgängligt för klubbarna på lämpligt sätt senast under mars månad.

§ 28 En motion, ett förslag eller ett betänkande behöver inte behandlas som en helhet utan får antas helt eller delvis.

Förhandlingsordning vid Riksmöte

§ 29 Riksmötesförhandlingarna ska äga rum enligt följande ordning.

1. Öppnande av riksmötet
2. Fråga om kallelsen och utskicket av handlingarna till riksmötet gjorts i enlighet med stadgar och arbetsordning
3. Fastställande av röstlängd
4. Val av ordförande och vice ordförande
5. Val av två sekreterare
6. Val av två justeringspersoner, som tillsammans med ordföranden justerar protokollet
7. Val av rösträknare
8. Anmälan av övriga ärenden, punkt 20
9. Fastställande av förhandlingsordningen
10. Närmast föregående guvernörsråds verksamhetsberättelse och multipeldistriktets resultat- och balansräkning för verksamhetsår avslutat 30 juni föregående år
11. Revisorernas berättelse
12. Fastställande och ansvarsfrihet
 - a) fastställande av resultat- och balansräkning
 - b) fastställande av disposition av resultatet
 - c) beslut om ansvarsfrihet
13. Guvernörsråds verksamhetsrapport fram till och med februari månad innevarande år
14. Förslag från guvernörsrådet
15. Motioner från klubbarna
16. Val av
 - a) guvernörsrådets ordförande
 - b) guvernörsrådets vice ordförande
 - c) controller
 - d) revisionsbolag (upphandlat) alternativt auktoriserad revisor och förtroendevald revisor samt ersättare
 - e) kandidat till post i den internationella styrelsen
 - f) ledamot NSR AU
 - g) tre ledamöter till riksvalnämnden varav en som ordförande
17. Rapporter från aktivitetsgrupper, arbetsgrupper, kommittéer och projektgrupper
18. Fastställande och beslut om verksamhetsplan, budget och nationell medlemsavgift
 - a) fastställande av kommande års verksamhetsplan
 - b) beslut om kommande års budget
 - c) beslut om kommande års nationella medlemsavgift
19. Presentation av kommande års guvernörsråd
20. Övriga ärenden
21. Avslutande av riksmötet

Förhandlingsordning vid distriktsmöte

§ 30 Distriktsmötesförhandlingar bör äga rum enligt följande ordning.

1. Öppnande av distriktsmötet
2. Fråga om kallelsen och utskicket av handlingarna till distriktsmötet gjorts i enlighet med stadgar och arbetsordning
3. Fastställande av röstlängd
4. Val av ordförande
5. Val av sekreterare
6. Val av två justeringspersoner, som tillsammans med ordföranden justerar protokollet
7. Val av rösträknare
8. Anmälan av övriga ärenden, punkt 22
9. Fastställande av förhandlingsordningen

10. Närmast föregående distriktsråds verksamhetsberättelse samt distriktets resultat- och balansräkning för verksamhetsår avslutat den 30 juni föregående år
11. Revisorernas berättelse
12. Fastställande och ansvarsfrihet
 - a) fastställande av resultat- och balansräkning
 - b) fastställande av disponering av resultatet
 - c) beslut om ansvarsfrihet
13. Distriktsguvernörens verksamhetsrapport fram till och med februari månad innevarande år
14. a) Val av distriktsguvernör
 - b) Val av förste vice distriktsguvernör
 - c) Val av andre vice distriktsguvernör
 - d) Val av två revisorer och två ersättare
15. Redovisning av distriktsrådets förslag till poster inom multipeldistriktet och internationella poster
16. Rapporter
17. Förslag från distriktsrådet
18. Motioner från klubbarna
19. Fastställande av kommande års verksamhetsplan, budget och distriktsavgifter
 - a) Fastställande av kommande års verksamhetsplan
 - b) Beslut om kommande års budget
 - c) Beslut om kommande års distriktsavgift
20. Beslut om kommande distriktsmötesarrangör
21. Presentation av kommande års distriktsråd
22. Övriga ärenden
23. Avslutande av distriktsmötet

Om ett distrikt håller ett extra distriktsmöte enligt § 44 i multipeldistriktets stadgar ska ärendelistan alltid omfatta punkterna 1 - 6, 8 och 22 ovan samt i övrigt de av punkterna 7, 9, 10, 18, 19 och 21 som framgår av kallelsen till mötet.

Ärenden som behandlats vid ett extra distriktsmöte med undantag för ärenden enligt punkterna 1 – 6, 8 och 22 behöver inte behandlas vid närmast kommande ordinarie distriktsmöte.

Revision

§ 31 Årsredovisning och övriga redovisningshandlingar samt protokoll från det senaste räkenskapsåret ska lämnas till revisorerna senast den 1 december. Revisorerna ska avge sina revisionsberättelser till guvernörsrådet respektive distriktsrådet senast den 1 februari.

Avgifter

§ 32 Klubbarna debiteras de internationella avgifterna av Lions Clubs International och de nationella avgifterna av distriktet.

Ändring av arbetsordningen

§ 33 Ändring av arbetsordningen får endast ske på riksmöte genom beslut med enkel majoritet av de vid omröstningen närvarande delegaterna.

§ 34 Förslag till ändring av arbetsordningen får endast väckas genom motion från klubb eller förslag från guvernörsrådet.